

¿QUIÉN ES UN VOLUNTARIO?



Cualquier persona que hace algún trabajo sin recibir remuneración.

El trabajo voluntario es:

- Libremente escogido.
- No remunerado.
- De beneficio para otras personas.
- Sólomente para el sector sin fines de lucro.
- El trabajo voluntario deberá apoyar la no violencia.

Ejemplos de trabajo voluntario:

- Cuidado de ancianos, por ej. centros de cuidado diurno (artesanía, música, ayuda en la cocina).
- Transporte, ej. llevar a personas mayores a citas médicas o compras
- Prestar ayuda a personas con discapacidades
- Trabajo al aire libre, por ej. jardinería
- Eventos, por ej. Viva la Gong/Carnivale
- Ser miembro de un comité o consejo.
- Medioambiental, por ej. cuidado de zonas de vegetación natural, Conservation Volunteers Australia.



BENEFICIOS DE SER VOLUNTARIO

- Conocer a otras personas.
- Ayudar a los demás.
- Mejorar la comunidad.
- Adquirir experiencia laboral.
- Aprender nuevas destrezas.
- Practicar un idioma.
- Hacer buen uso de un pasatiempo.
- Usar los talentos naturales.
- Poner la fe en acción.
- Aumentar la confianza en sí mismo.
- Ser útil.
- Divertirse.



BENEFICIOS QUE LOS VOLUNTARIOS APORTAN A LAS ORGANIZACIONES

- Capacidad de prestar más servicios.
- Capacidad de prestar mejores servicios, es decir más atención individual.
- Diversas habilidades, conocimientos y opiniones.
- Entusiasmo, energía y un lugar de trabajo acogedor.
- Ideas creativas.
- Mantener la organización en contacto con la comunidad local.
- Ayudar a la organización a recordar su finalidad.



DERECHOS DEI VOLUNTARIO

- Trabajar en un medio ambiente sano y seguro.
- Hacer que se escuchen sus opiniones sobre su trabajo.
- Ser empleado de acuerdo con la legislación sobre igualdad de oportunidades y anti discriminación.
- Saber en qué consiste el trabajo antes de empezar.
- Decidir cuándo y cuánto tiempo estar disponible.
- Negociar trabajo, horas, días (cuando sea posible).
- Un trabajo o actividad significativos.
- Supervisión, instrucción y capacitación.
- Tener las herramientas apropiadas para el trabajo.
- No asumir un puesto que antes desempeñaba un trabajador pagado.
- Contar con un procedimiento para formular quejas.

RESPONSABILIDADES DEL VOLUNTARIO

- Dar lo mejor de sí mismo al hacer el trabajo.
- Ser puntual.
- Cumplir con lo que acepta hacer.
- Informar al coordinador si no le es posible trabajar.
- Respetar la privacidad de las personas con que trabaja.
- Apoyar a otros voluntarios.
- Ser miembro de un equipo.
- Conocer sus propias limitaciones (tiempo, dinero, necesidades físicas, familia y amistades).