

SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY / OHS)

La ley de OHS

La Ley de Salud y Seguridad Ocupacional de 2000 (OHS Act) y la Reglamentación de Salud y Seguridad Ocupacional de 2000 (OHS Regulation), de Nueva Gales del Sur, tienen como objetivo:

- asegurar y promover la salud, seguridad y bienestar de todas las personas en su trabajo
- proteger a todas las personas que trabajan de lesiones y enfermedades

La OHS Act se aplica a **todos** los lugares de trabajo, independientemente del tipo de tarea que se realice. Los lugares de trabajo incluyen edificios de oficina, fábricas, sitios al aire libre, cocinas, el hogar de una persona, un auto, etc.

Responsabilidades del empleador

Bajo la OHS Act, se requiere que los empleadores aseguren la salud y seguridad de sus empleados. Para otras personas en el lugar de trabajo, incluyendo a los *voluntarios*, **los empleadores deben:**

- Evitar exponer a riesgos a los visitantes
- Asegurar la entrada y salida segura de las instalaciones
- Asegurar que el equipo sea seguro de operar
- Cumplir con prácticas laborales seguras
- Proveer de información, instrucción, capacitación y supervisión
- Poseer instalaciones adecuadas
- Consultar con las personas



Responsabilidades de los voluntarios

- Cuidar razonablemente de los demás en el lugar de trabajo
- Cooperar con la organización para asegurar prácticas laborales seguras
- No interferir o mal utilizar equipos o sistemas
- Ayudar a cualquiera que se haya lesionado
- No interrumpir las actividades del sitio de trabajo

El papel de WorkCover

WorkCover aplica la ley de OHS en NSW. Si se infringe la ley, se puede multar a empleadores y empleados. Workcover:

- inspecciona los lugares de trabajo para verificar prácticas o equipos inseguros
- responde a las quejas (incluyendo las anónimas)
- provee de asesoramiento en cuestiones de seguridad
- investiga incidentes y accidentes en el lugar de trabajo
- supervisa la Indemnización para Trabajadores (Workers Compensation) y el Manejo de Lesiones (Injury Management)

Comunicación y consulta

A empleadores y voluntarios se los alienta a:

- Averiguar sobre temas de OHS
- Tratar cuestiones de seguridad
- Efectuar recomendaciones de seguridad
- Formar parte del proceso de resolución de dificultades
- Denunciar problemas de seguridad
- Sugerir formas más seguras de hacer las cosas



Cada lugar de trabajo debe tener un sistema efectivo para que voluntarios y empleadores traten el tema de la OHS.

CÓMO PUEDEN EVITAR LESIONES LOS VOLUNTARIOS

El **Manejo del Riesgo** (Risk Management) en el lugar de trabajo es parte de la ley de OHS.

Un **riesgo** es la probabilidad o posibilidad de que un peligro pueda causar lesiones o daños.

Un **peligro** es cualquier cosa (incluyendo prácticas o procesos laborales) que tenga el **potencial** de dañar la salud o seguridad de una persona. Estos incluyen:

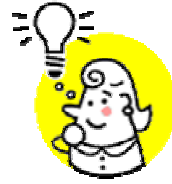
- Objetos pesados
- Maquinaria defectuosa
- Electricidad
- Objetos afilados, por ej. cuchillos
- Objetos calientes, por ej. aceite
- Ruido, calor
- Venenos, polvo, vapores
- Enfermedades de la sangre
- Comportamiento agresivo en el lugar de trabajo



El manejo del riesgo incluye las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son los peligros?
- ¿Cuán peligrosos son?
- ¿Qué podemos hacer para subsanarlos?
- ¿Han servido las soluciones?





Cómo identificar un peligro

- Detenerse y pensar antes de efectuar alguna tarea
- Inspecciones de seguridad: por lo general por parte de un supervisor, siguiendo una lista
- Procesos de consulta: discusión general con todos los que trabajan para identificar peligros
- Registros: de lesiones y enfermedades laborales del pasado

Una vez identificados los peligros, el siguiente paso es la **evaluación del riesgo, o sea: ¿Qué probabilidades existen de que el peligro ocurra? ¿Cuán peligrosas son las consecuencias?** El riesgo puede clasificarse como alto, mediano o bajo, y pueden implementarse controles.

Control del riesgo

Cosas que usted puede hacer para evitar que las personas se lesionen

- eliminar el peligro, por ej. quitar algún obstáculo para no tropezar
- cambiar el equipo o los materiales
- cambiar la forma en que se hacen las cosas (manejo manual correcto)
- uso de protección personal (por ej. guantes, tapones para oídos)

RESPONSABILIDADES DE LOS VOLUNTARIOS

Los **voluntarios** deben ayudar a los empleadores a efectuar evaluaciones de riesgo (risk assessment), denunciar peligros y comenzar a tomar medidas para solucionar problemas.

Los **voluntarios deben:**

- Cumplir con todas las políticas y procedimientos
- Denunciar todos los peligros al supervisor lo antes posible
- Denunciar todos los incidentes y accidentes; incluyendo aquellos incidentes donde no hay heridos y aquellos que parezcan menores
- Utilizar equipo protector donde se requiera

Si los voluntarios no cumplen con las prácticas laborales seguras podrían ser despedidos del trabajo voluntario que realizaban.



CÓMO DENUNCIAR EMERGENCIAS

Si ocurre una emergencia:

- Marque 000 y solicite el servicio que corresponda: policía, ambulancia o bomberos.
- Proporcione la siguiente información en el siguiente orden:
 - 1) Su nombre y el nombre de la organización.
 - 2) La dirección completa donde se encuentra ubicado, incluyendo número, calle, suburbio y estado; y si fuera posible la calle que cruza más cercana.
 - 3) La ubicación de la emergencia dentro del sitio.
 - 4) El tipo de emergencia. (fuego, derrumbe, escape de gas, cantidad de personas afectadas, peligros actuales, lesiones, etc.)
 - 5) Acceso al sitio de la emergencia.
 - 6) Debería proporcionar cualquier otra información que se le pida y luego cumplir con las órdenes que se le den.

